

重要事項説明書 訪問リハビリ 介護予防訪問リハビリ(クリニック併設)

1 当事業所の概要

(1) 法人・事業所の概要

法人名	医療法人社団 智里会
事業所名	やそだ整形外科リウマチクリニック
所在地	横浜市磯子区洋光台 6-7-27
連絡先	045-833-1707
管理者	八十田 貴久
サービス種類	訪問リハビリテーション・介護予防訪問リハビリテーション(クリニック併設)
介護保険指定番号	神奈川県 1410702399号
サービス提供地域	磯子区、港南区 ※ <u>ただし、磯子区 洋光台 1～6 丁目・田中 1・2 丁目・栗木 1～3 丁目・峰町</u> <u>港南区 港南台 1～8 丁目・日野中央 2・3 丁目 笹下 4～7 丁目</u> <u>までとする。</u>

※サービス提供地域について、提供地域以外の方はご相談ください。

(2) 営業時間

平日	午前9:00～午後6:00
土曜日	午前9:00～午後12:00
定休日	木曜、日曜、祝日、夏季、年末年始

(3) 職員体制

	従事するサービス内容	常勤兼務	非常勤	計
管理者	事業所の運営と管理	1名	0名	1名
理学療法士	リハビリ業務	6名	1名	7名

2 当事業所の連絡窓口(相談・苦情・キャンセル連絡など)

T E L : 045-833-1707

担当部署: リハビリテーション科

担当者: 田中 和子・井深 順子

受付時間: 午前9:00～午後5:00 (木曜・日曜・祝日、夏季、年末年始は除く)

※ご不明な点はお尋ねください。ご相談については各市区町村でも受付けております。

公的機関においても、次の機関において、ご相談・苦情申し出等ができます。

磯子区役所 高齢・障害支援課		神奈川県国民健康保険団体連合会(国保連)	
所在地	横浜市磯子区磯子 3-5-1	所在地	神奈川県横浜市西区楠町 27-1
電話番号	045-750-2494	電話番号	045-329-3447
FAX番号	045-750-2530	FAX番号	0570-022-110
対応時間	8:45～17:15	対応時間	8:30～17:15

港南区 高齢・障害支援課		神奈川県国民健康保険団体連合会 (国保連)	
所在地	横浜市港南区港南四丁目2番10号	所在地	神奈川県横浜市西区楠町27-1
電話番号	045-847-8415	電話番号	045-329-3447
FAX 番号	045-845-9809	FAX 番号	0570-022-110
対応時間	午前8:45~午後5:15	対応時間	午前8:30~午後5:15

3 サービス内容

- (1) 理学療法士や作業療法士がご利用者様の自宅を訪問し、医師の指示に基づいて、ご利用者様がより自立した日常生活を営むことができるように、身体面では関節拘縮の予防・筋力や体力の改善、精神面では知的能力の維持・改善などを目的にサービスを提供します。
- (2) 交通事情などにより稀にサービス時間が前後することがございますがご了承ください。

4 利用料金

- (1) サービス利用料および利用者負担
サービス利用料は介護保険の法定利用料に基づく金額であり、利用者はそのうち 1・2・3割を負担します。また、日常生活において常に必要となるもので、利用者が負担することが適当と認められる費用については、利用者の実費負担となります。
- (2) お支払い方法
利用者負担分は自動口座引き落としによるお支払いをお願いしております。
(引き落としの手続きが完了するまでは現金払いでお願い致します)
- (3) その他
ア 居宅サービス計画を作成しない場合など、償還払いとなる場合には、いったん利用者が利用料10割を支払い、その後、市町村に対して保険給付分9割を請求することになります。
イ 介護保険外のサービスとなる場合（サービス利用料の一部が制度上の支給限度額を超える場合を含む）、全額自己負担となります。（介護保険外のサービスとなる場合には、居宅サービス計画を作成する際に介護支援専門員から説明のうえ、利用者の同意を得る必要があります。）
- (4) その他の費用
ご利用者様の住まいにおいて、サービスを提供するために使用する、水道・ガス・電気・電話などの費用は、ご利用者様の負担になります。
- (5) 介護保険給付対象外サービス
介護保険給付対象外のサービス利用料金は全額ご利用者様の負担になります。
- (6) 交通費
通常のサービス提供地域以外の地域についてのみ、所定の交通費（実費相当）が必要となります。（別途見積もりいたします）

5 キャンセル

利用者がサービス利用のキャンセルをする際には、速やかに所定の連絡先までご連絡ください。

全体窓口（連絡先） **TEL 045-833-1707** （午前9:00~午後5:00）

6 緊急時の対応

(1)事故発生時の対応

事故、その他の問題が発生した場合、利用者の状態を確認し必要な処置を行うとともに、事前の打ち合わせによる主治医・親族・居宅介護支援事業者など、関係各位へ連絡します。また、事故、問題の発生状況、利用者の状態については事故報告書に記録を残し、管理者より利用者のご家族に報告をします。また、必要であれば関連部署、市町村にも連絡をします。

7 提供するサービスの第三者評価の実施状況

第三者評価は実施していません

8 非常災害対策

非常災害に備えて、消防計画、風水害、地震等に対処する計画を作成し防火管理者または、火気・消防等についての責任者を定め、消火、通報および非難の訓練を年2回以上定期的に行います。

9 虐待の防止

事業所は、虐待の発生または、その再発を防止するため、措置を講じるように努めるものとする。事業所における虐待の防止のための対策を検討する委員会を定期的を開催するとともに、その結果について従業者に周知徹底を図ります。